枣庄市高新区社会事务综合服务中心信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 |  | | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  | | | |
| 联系电话 |  | | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  | | | |
| 法人或者其他组织 | 名 称 |  | | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人或负责人 |  | | 联系人 |  |
| 联系人电话 |  | | | |
| 联系人邮箱 |  | | | |
| 申请人签名或者盖章 | |  | | | |
| 申请时间 | | 年 月 日 | | | |
| 所需信息情况 | 所需信息内容描述 | （申请公开的政府信息的名称、文号或者  便于行政机关查询的其他特征性描述） | | | | |
| **选 填 部 分** | | | | | |
| 所需信息的用途 | |  | | | |
| 提供政府信息的具体形式 | | | 获取信息方式 | | |
| □ 纸面  □ 电子邮件  □ 光盘  □ 磁盘  （可多选） | | | □ 邮寄  □ 电子邮件  □ 传真  □ 自行领取  □当场阅读、抄录  （可多选） | | |
| 备注 |  | | | | | |